

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА**

П Р И К А З

от 07 сентября 2026 г.

№ 456-17

**О введении новой организационной структуры
Кыргызско-Российского Славянского университета**

В целях совершенствования системы управления Кыргызско-Российским Славянским университетом имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, оптимизации распределения полномочий и ответственности между структурными подразделениями, обеспечения эффективного взаимодействия между подразделениями Университета, а также в связи с изменением организационной структуры, наименований отдельных должностей и подчинённости структурных подразделений

1. Утвердить организационную структуру Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина согласно приложению 1 к настоящему приказу и ввести ее в действие с 02 сентября 2026 год.

2. Установить, что непосредственное руководство структурными подразделениями Университета осуществляется руководителями, определёнными настоящим приказом и организационной структурой Университета, в пределах предоставленных им полномочий.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить организацию деятельности подчинённых подразделений, выполнение возложенных на них задач и функций, соблюдение установленной настоящим приказом подчинённости и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

4. Ввести в организационную структуру Университета Службу безопасности.

5. Изменить с 02 сентября 2026 года наименование должности «Проректор по молодёжной и информационной политике» на «Проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности».

6. Установить следующее распределение структурных подразделений по подчинённости:

6.1. Ректору Университета подчиняются:

- Первый проректор;
- Проректор по научной и инновационной деятельности;
- Проректор по экономическим и финансовым вопросам;
- Проректор по образовательной деятельности;
- Проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности;
- Советник ректора по комплексной безопасности;
- Советник ректора — специальный представитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам российско-национальных (совместных) университетов;
- Советник ректора по международному взаимодействию;

- Аппарат ректората;
- Офис управления изменениями;
- Контрольно-ревизионное управление;
- Пресс-служба (Управление информационной политики);
- Департамент по развитию цифровой инфраструктуры;
- Департамент по развитию инфраструктуры;
- Административно-правовой департамент;
- Институт клинической медицины и биомедицинских технологий;
- Политехнический институт;
- Социо-Гуманитарный институт;
- Академия образования им.Л.С.Выготского;
- Служба безопасности.

6.2. В ведении Первого проректора находятся направления:

- обеспечение участия Университета в реализации приоритетных проектов и государственных программ Кыргызской Республики и Российской Федерации;
- взаимодействие с органами государственной власти Кыргызской Республики по вопросам актуального состояния и перспективного развития Университета, улучшения его инфраструктурной базы;
- разработка перспективных направлений развития Университета в соответствии с потребностями экономики Кыргызской Республики и Российской Федерации.

6.3. Проректору по научной и инновационной деятельности подчиняются:

- Научно-инновационное управление;
- Высокогорная обсерватория физики атмосферных процессов КРСУ и Научн.ст.РАН;
- Центр базовой докторантуры (PhD по профилю);
- Отдел планирования и сопровождения образовательных программ послевузовского образования (аспирантура);
- Издательский дом;
- Отдел по развитию международных научно-исследовательских коммуникаций «Илимград» .

6.4. Проректору по экономическим и финансовым вопросам подчиняются:

- Финансово-экономическое управление;
- Управление документационного обеспечения;
- Управление бухгалтерского учёта и отчётности;
- Отдел закупок;
- Управление сопровождения платных услуг.

6.5. Проректору по образовательной деятельности подчиняются:

- Управление образовательных программ;
- Управление по взаимодействию с обучающимися;
- Колледж КРСУ;
- Международный институт дополнительного образования и кадрового инжиниринга;
- Средняя образовательная школа КРСУ;
- Библиотека;
- Диспетчерская;
- Специальный отдел;
- Многофункциональный центр КРСУ;
- Центр карьеры и трудоустройства.

6.6. Проректору по молодёжной политике и воспитательной деятельности подчиняются:

- Управление по молодёжной политике;
- Центр психологической поддержки;
- Отдел социальных программ;
- Центр социологических исследований;
- Управление внеучебной работы;

- Управление физической культуры, спорта и туризма;
- Центр историко-культурного наследия;
- Учебно-методический музейный комплекс.

6.7. Советнику ректора по международному взаимодействию подчиняется:

- Управление международных связей.

6.8. Советнику ректора по комплексной безопасности подчиняются:

- Институт профилактики деструктивности и экстремизма среди молодёжи;

6.9. Советнику ректора — специальному представителю Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам российско-национальных (совместных) университетов подчиняется:

- Институт стратегического анализа и прогноза.

6.10. Директору департамента по развитию цифровой инфраструктуры подчиняются:

- Управление цифровой инфраструктуры;
- Управление развития электронных образовательных ресурсов.

6.11. Директору по развитию инфраструктуры подчиняются:

- Отдел капитального строительства;
- Отдел имущественных отношений;
- Служба эксплуатации зданий и сооружений;
- Отдел пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты;
- Учебный полигон «Кегеты»;
- Учебно-оздоровительный комплекс «Жаштык»;
- Автотранспортная служба.

6.12. Директору административно-правового департамента подчиняются:

- Правовое управление;
- Управление по работе с персоналом;
- Представительство Университета в РФ.

7. Руководителям всех структурных подразделений Университета в срок до 15 сентября 2026 года:

- привести положения о структурных подразделениях в соответствие с новой организационной структурой и установленной подчинённостью;
- при необходимости разработать новые положения о структурных подразделениях;
- представить проекты положений на согласование в установленном Университетом порядке;

- обеспечить приведение должностных инструкций работников в соответствие с изменёнными задачами, функциями, полномочиями и подчинённостью;

- обеспечить актуализацию внутренних документов, регламентов, схем взаимодействия и иных документов, регулирующих деятельность подразделений;

- обеспечить ознакомление работников подразделений с изменениями в организационной структуре и подчинённости под подпись.

8. Финансово-экономическому управлению обеспечить приведение штатного расписания в соответствие с утверждённой новой организационной структурой Университета.

9. Управлению по работе с персоналом:

- обеспечить приведение штатной расстановки в соответствие с утверждённой организационной структурой и штатным расписанием;

- внести необходимые изменения в кадровую документацию в связи с изменением наименований должностей и структурных подразделений;

- обеспечить оформление изменений в трудовых договорах в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

10. Правовому управлению:

- обеспечить правовую экспертизу проектов новых и изменённых положений о структурных подразделениях;

- обеспечить приведение локальных нормативных актов Университета в соответствие с новой организационной структурой;

- обеспечить правовое сопровождение мероприятий, связанных с изменением наименований должностей, структуры и подчинённости подразделений.

11. Управлению документационного обеспечения:

- внести изменения в организационно-распорядительные документы Университета;

- обеспечить актуализацию перечней структурных подразделений, рассылки документов и иных документов, в которых отражается организационная структура Университета;

- обеспечить применение новой подчинённости при регистрации и направлении документов с 02 сентября 2026 года.

12. Руководителям структурных подразделений, ответственным за ведение официальных информационных ресурсов Университета:

- в срок до 15 сентября 2026 года обеспечить актуализацию сведений об организационной структуре, наименованиях структурных подразделений и должностей на официальном сайте Университета, информационных стендах, внутренних информационных системах и иных информационных ресурсах.

13. Установить, что с 02 сентября 2026 года все служебные документы, поручения, переписка и иные организационные взаимодействия осуществляются с учётом новой организационной структуры и установленной настоящим приказом подчинённости.

14. Руководителям структурных подразделений не допускать изменения установленной настоящим приказом подчинённости, передачи функций другим подразделениям либо создания новых структурных единиц без соответствующего решения и оформления в установленном порядке.

15. Признать утратившими силу с 02 сентября 2026 года ранее действующие положения организационной структуры Университета в части, противоречащей новой организационной структуре, утверждённой настоящим приказом.

16. Приказы № 306-П от 01 июня 2026 года, № 356-П, № 357-П, № 358-П и № 359-П от 24 июня 2026 года считать реализованными в части структурных изменений, вошедших в новую организационную структуру, утверждаемую настоящим приказом.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Ю. Волков

Лист согласования

Документ "О введении новой организационной структуры Кыргызско-Российского Славянского университета (врем. № Проект_9439)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Чотонов Айбек Озубекович (Административно-правовой департамент, Директор (АУП))	Согласовано	02.09.2026 09:07	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Чотонов Айбек Озубекович (Административно-правовой департамент, Директор (АУП))		